

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301155990 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.02.2023 за ГРН 2237300029118



Распоряжением Министерства
документ подписан
усиленной квалифицированной
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008В31721КР139КС011В03С25С
Владелец: Самошкин Юрий Игоревич
Начальник отдела
Действителен: с 25.05.2022 по 18.06.2023

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Министерства
социального развития
Ульяновской области

от 23 января 2023 г. № 92-р

Министр
социального развития
Ульяновской области

Министр имущественных
отношений и архитектуры
Ульяновской области

М.В. Додин



А.А. Тверскова

УСТАВ

**Областного государственного казённого учреждения социального
обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Восхождение»
в с. Большие Ключищи»**

(новая редакция)

Ульяновская область
Ульяновский район
с. Большие Ключищи
2023 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование казённого учреждения: Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (далее – Учреждение).

Официальное сокращённое наименование казённого учреждения: ОГКУСО РЦ «Восхождение».

Тип учреждения: казённое.

1.2. Учреждение создано путём изменения типа существующего учреждения: Государственное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 14.11.2011 № 792-пр «О создании областных государственных казённых учреждений социального обслуживания».

Учреждение является правопреемником областного государственного учреждения «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (распоряжение Администрации Ульяновской области от 29.04.2002 № 344-р «О создании социально-реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями в с. Большие Ключищи и социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних в г. Барыше»); областного государственного учреждения «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями в с. Большие Ключищи» (приказ Комитета социальной защиты населения Администрации Ульяновской области от 13.05.2002 № 134 «Об учреждении социально-реабилитационного Центра для детей и подростков с ограниченными возможностями в с. Большие Ключищи»); государственного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи» (приказ директора Департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 06.02.2006 № 49 «Об уставах, печатях, и наименованиях государственных учреждений»).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство социального развития Ульяновской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, печать с изображением государственного герба Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени имеет право совершать любые не запрещённые законодательством сделки, необходимые для достижения целей, предусмотренные настоящим Уставом, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах любой юрисдикции.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Ульяновской области несёт Учредитель.

1.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

1.10. Место нахождения Учреждения: 433322, Российская Федерация, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Большие Ключищи, ул. Ульянова, д. 4а.

Юридический адрес: 433322, Российская Федерация, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Большие Ключищи, ул. Ульянова, д. 4а.

Почтовый адрес: 433322, Российская Федерация, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Большие Ключищи, ул. Ульянова, д. 4а.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания.

2.2. Учреждение предназначено для социальной реабилитации детей с отклонениями в умственном и физическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет, а также семей, в которых дети воспитываются, и молодых инвалидов в возрасте от 18 до 45 лет.

Социальные и реабилитационные услуги в полустационарной и стационарной формах обслуживания предоставляются детям в возрасте от 5 до 18 лет, имеющим отклонения в физическом или умственном развитии, и членам их семей.

Услуги ранней помощи в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются детям в возрасте от 0 до 5 лет, имеющим отклонения в физическом или умственном развитии, и членам их семей в отделениях реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и молодых инвалидов в Сенгилеевском, Цильнинском, Ульяновском районах и г. Новоульяновске.

Социальные и реабилитационные услуги молодым инвалидам предоставляются в отделениях реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и молодых инвалидов в Сенгилеевском, Цильнинском, Ульяновском районах и г. Новоульяновске в полустационарной форме социального обслуживания.

Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по социальному обслуживанию населения. Учреждение создано в целях оказания детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, семьям в которых они воспитываются, молодым инвалидам помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2.3. Для реализации указанной цели Учреждение предоставляет получателям социальных услуг из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, в стационарной форме социального обслуживания следующие виды услуг:

2.3.1. Социально-бытовые услуги:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утверждённым нормативам, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;

б) обеспечение питания согласно утверждённым нормативам, включая диетическое питание по соответствующим диетам для инвалидов и детей-инвалидов;

в) обеспечение мягким инвентарём (полотенцами, постельными принадлежностями) согласно утверждённым нормативам;

г) предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной к нуждам и запросам инвалидов, согласно утверждённым нормативам;

д) уборка жилых помещений;

е) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

ж) оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера получателям социальных услуг, оказание помощи инвалидам в пользовании специальным оборудованием, приспособлением, средствами для создания безбарьерной среды;

з) стирка, ремонт, сдача в химическую чистку мягкого инвентаря и его обратная доставка;

и) предоставление транспорта для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом;

к) предоставление возможности пользоваться услугами телефонной и почтовой связи в соответствии с установленными тарифами;

л) обеспечение возможности беспрепятственного приёма посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время;

м) оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

2.3.2. Социально-медицинские услуги:

а) содействие в получении получателями социальных услуг бесплатной медицинской помощи в объёме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, территориальных программ обязательного медицинского страхования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения;

б) организация консультаций врачей-специалистов;

в) обеспечение ухода с учётом состояния здоровья;

г) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера (социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

д) оказание первичной медико-санитарной, в том числе стоматологической, помощи при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности соответствующего вида;

е) наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления);

ж) проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских вмешательств (подкожные и внутримышечные введения

лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности соответствующего вида;

з) оказание первой помощи.

2.3.3. Социально-психологические услуги:

а) проведение психодиагностики, работы по психологической коррекции;

б) оказание психологической помощи и поддержки;

в) социально-психологический патронаж;

г) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

2.3.4. Социально-педагогические услуги:

а) анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы;

б) проведение обучения и тренировок инвалидов с помощью тренажёрного и спортивного оборудования;

в) создание условий для дошкольного воспитания и образования детей;

г) создание условий для получения общего образования по адаптированным образовательным программам.

2.3.5. Социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей, участию в лечебно-трудоустройственной деятельности и обучению доступным профессиональным навыкам.

2.3.6. Социально-правовые услуги:

консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защиту своих интересов.

2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности в том числе дети-инвалиды:

а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

2.4. Услуги, предоставляемые учреждением получателям социальных услуг из числа детей с ограниченными возможностями здоровья и молодых инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания:

2.4.1. Социально-бытовые услуги:

а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами;

б) уборка жилых помещений.

2.4.2. Социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

д) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

е) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

2.4.3. Социально-психологические услуги:

а) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

б) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

в) социально-психологический патронаж.

2.4.4. Социально-педагогические услуги:

а) организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;

б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

г) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия);

д) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.

2.4.5. Социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

2.4.6. Социально-правовые услуги:

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение в составе лицензируемого вида деятельности осуществляет: доврачебную медицинскую помощь по диетологии; лечебной физкультуре и спортивной медицине; медицинским осмотрам (предрейсовый, послерейсовый); сестринскому делу в педиатрии; физиотерапии; первичную медико-санитарную помощь по педиатрии; работы и услуги, выполняемые в учреждении по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с медико-социальными показаниями по направлению:

- органов и учреждений социальной защиты населения;
- заявления родителей (опекунов и попечителей).

3.3. При оформлении получателей услуг на стационарное обслуживание в Учреждение должны быть представлены следующие документы:

- путёвка, выданная Учредителем;
- санаторно-курортная карта;
- лабораторные анализы (ОАК, ОАМ, анализы на гельминты, энтеробиоз);
- медицинский полис;
- копия сертификата о прививках или справка о профилактических прививках;
- копия свидетельства о рождении;
- справки об эпидемиологическом окружении (по адресу проживания и школе);
- справка от дерматолога;
- выписка из истории болезни (амбулаторной карты) получателя социальных услуг о характере психического заболевания (для граждан, страдающих психическими заболеваниями).

Противопоказаниями для направления в Учреждения являются: все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии

декомпенсации; злокачественные новообразования в активной форме; кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания.

3.4. Приём детей на обслуживание и снятие с обслуживания оформляется приказом директора Учреждения, с учётом наличия свободных мест.

3.5. Получатели услуг в стационарной форме социального обслуживания принимаются в Учреждение по путёвкам сроком до 18 дней. Решение о продлении или сокращении срока пребывания детей и подростков в Учреждении принимается директором Учреждения и с учётом решения социального консилиума по согласованию с родителями (лицами их заменяющими).

3.6. Для получения услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели услуг предоставляют следующие документы:

- заявление,
- договор,
- копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребёнка-инвалида,
- копию документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг,
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ),
- копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности,
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА),
- выписку из протокола заседания врачебной комиссии о нуждаемости в получении услуг для детей и подростков с ограниченными возможностями (не являющихся детьми-инвалидами) или заключение участкового врача-педиатра о нуждаемости в реабилитационных услугах,
- психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации (в случае наличия ребёнка, испытывающего трудности в социальной адаптации, наличие внутрисемейного конфликта),
- характеристику семьи получателя социальных услуг от участкового уполномоченного полиции (в случае наличия внутрисемейного конфликта),
- копию медицинского полиса,
- выписку из медицинской карты,
- копию сертификата прививок или справки о профилактических прививках.

3.7. Необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье подтверждается следующими документами:

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка инвалида с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг с внесением записи «нуждается в услугах ранней помощи»;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;

направление организации социального обслуживания (с указанием социального риска).

Дополнительно, при зачислении ребенка в службу ранней помощи, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с отклонениями в умственном и физическом развитии, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами, в том числе, иностранными в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями.

3.9. Учреждение создаёт попечительский совет, который является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

3.9.1. Попечительский совет создаётся по согласованию с Учредителем.

3.9.2. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

3.9.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Состав попечительского совета Учреждения включает девять человек.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.9.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.9.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.9.6. Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.9.7. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

3.10. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из интересов лиц, обратившихся в Учреждение за помощью.

3.11. Учреждение организует акции с целью изменения общественного мнения по отношению к детям-инвалидам и формирования толерантности в обществе.

3.12. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счёт средств областного бюджета Ульяновской области путём заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.13. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров и соглашений.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.14. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги (по согласованию с Учредителем) и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

3.15. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

в полном объёме выполнять установленные государственные задания;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3' статьи 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.17. Контроль за деятельностью Учреждения и сохранностью его имущества осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

4.2.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

4.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

4.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

4.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

4.3.4. Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

4.4. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым на неопределённый срок между Учредителем и директором.

4.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Ульяновской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Ульяновской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

4.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, соглашения, выдаёт доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчётности Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

4.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.12. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

4.13. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или

ным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника имущества.

5.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

5.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Собственник имущества в пределах их компетенции, установленной законодательством.

5.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

5.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.12. При наличии заинтересованности в сделке, в том числе в крупной сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником имущества.

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются: средства, выделяемые из бюджета Ульяновской области, согласно утверждённой бюджетной смете;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6.3. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств в пределах сметы доходов и расходов, утверждённой на текущий год.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

6.7. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

6.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

7. Структурные подразделения Учреждения

Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения: отделение медико-социальной реабилитации, стационарное отделение, отделение дневного пребывания,

отделение социальной реабилитации,
отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидностью и молодых инвалидов в Сенгилеевском районе.

отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидностью и молодых инвалидов в Ульяновском районе.

отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидностью и молодых инвалидов в Цильнинском районе,

отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидностью и молодых инвалидов в г. Новоульяновске.

Структура Учреждения утверждается директором Учреждения
по согласованию с Учредителем, и отвечает предмету, целям и направлениям
деятельности Учреждения.

Учреждение вправе открывать другие структурные подразделения,
отвечающие уставным целям Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

8.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения,
его ликвидации принимается Правительством Ульяновской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения
осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации
в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым
работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся
в процессе осуществлении его деятельности архивные документы
в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии
передаются на государственное хранение.

8.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется
Учредителем в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.6. При реорганизации казённого учреждения кредитор не вправе
требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также
прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. При ликвидации казённого учреждения кредитор не вправе требовать
досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения
обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Имущество ликвидируемого Учреждения передается
в государственную казну Ульяновской области.

Прошито, промуеровано и скреплено
печатью на 14 листов.

Главный консультант департамента

демонологии и вероисповедства

Министерства социального развития

Удмуртской области

И. В. Игровкина

2015 г.



[Faint, illegible handwritten text]