

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301055990 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.03.2026 за ГРН 2267300041160



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 05.03.2025 по 29.05.2026

согласован
Распоряжением

Министерства имущественных
отношений, градостроительной
деятельности и цифрового развития
Ульяновской области

от 11.02 2026 г. № 254-ог

Министр имущественных отношений,
градостроительной деятельности и
цифрового развития
Ульяновской области

О.М. Ягфаров

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением
Министерства социального развития
Ульяновской области

от 24.02 2026 г. № 1102-р

Министр социального развития
Ульяновской области

Д.В. Батраков

УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями «Восхождение»

(новая редакция)

Ульяновская область
Ульяновский район
с. Большие Ключищи
2026 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» (далее – Учреждение) создано путём изменения типа Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.12.2025г № 634-пр «Об изменении типа Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» путём создания Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение».

1.2. Учреждение является правопреемником:

Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение», созданного путём переименования на основании распоряжения Министерства социального развития Ульяновской области от 04.07.2024 № 3885-р «О переименовании государственных учреждений социального обслуживания»;

Государственного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи», созданного на основании приказа директора Департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 06.02.2006 № 49 «Об уставах, печатах и наименованиях государственных учреждений»;

Областного государственного учреждения «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями в с. Большие Ключищи», созданного на основании приказа Комитета социальной защиты населения Администрации Ульяновской области от 13.05.2002 № 134 «Об учреждении социально-реабилитационного Центра для детей и подростков с ограниченными возможностями в с. Большие Ключищи»;

Областного государственного учреждения «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», созданного на основании распоряжения Администрации Ульяновской области от 29.04.2002 № 344-р «О создании социально-реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями в с. Большие Ключищи и социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних в г. Барыше».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение».

Официальное сокращённое наименование бюджетного Учреждения: ОГБУСО РЦ «Восхождение».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство социального развития Ульяновской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, предусмотренные законодательством, печать с изображением государственного герба Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени имеет право совершать любые не запрещённые законодательством сделки, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах любой юрисдикции.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Ульяновской области несёт Учредитель.

1.11. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

1.12. Место нахождения Учреждения: Ульяновский район, с. Большие Ключищи.

Юридический и почтовый адрес: 433322, Российская Федерация, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Большие Ключищи, ул. Ульянова, д. 4а.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий путём выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания и организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Учреждение создано в целях оказания детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, семьям в которых они воспитываются, молодым инвалидам помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения и психологического статуса, а так же организации отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;
- деятельность детских лагерей на время летних каникул;
- услуги в области отдыха и развлечений;
- образование дополнительное детей и взрослых;

- услуги предоставления прочих мест для временного проживания;
- прочая деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений не включенная в другие группировки;
- физкультурно - оздоровительная деятельность;
- социальная реабилитация детей с отклонениями в умственном и физическом развитии, детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья (имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии); детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей с отклонениями в поведении, находящихся в трудной жизненной ситуации; семей с детьми-инвалидами; семей с детьми с ограниченными возможностями; малообеспеченных семей; многодетных семей; семей участников специальной военной операции; семей, находящихся в социально опасном положении в возрасте от 6 до 18 лет, а так же обеспечение потребности населения в полноценном отдыхе, образовании и оздоровлении детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- социальные и реабилитационные услуги в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются детям в возрасте от 6 до 18 лет, имеющим отклонения в физическом или умственном развитии, и членам их семей;
- деятельность организации по организации отдыха детей и их оздоровления.

В Учреждение на отдых принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет при наличии необходимых медицинских документов, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном Учреждении.

Перечень услуг по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов:

- а) комплексная реабилитация и абилитация детей-инвалидов в стационарных условиях, включая проживание и питание детей инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц;
- б) комплексная реабилитация и абилитация детей-инвалидов в стационарных условиях без проживания и питания сопровождающих детей-инвалидов лиц;
- в) комплексная реабилитация и абилитация детей-инвалидов в полустационарных условиях;
- г) социально-бытовая реабилитация и абилитация детей-инвалидов;
- д) социально-средовая реабилитация и абилитация детей-инвалидов;
- е) социально-психологическая реабилитация и абилитация детей-инвалидов;
- ж) социальной-педагогическая реабилитация и абилитация детей-инвалидов.

2.4. Учреждение предоставляет получателям социальных услуг из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, в стационарной форме социального обслуживания следующие виды услуг:

2.4.1. Социально-бытовые услуги:

- а) предоставление площади жилых помещений согласно утверждённым нормативам, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;
- б) обеспечение питания согласно утверждённым нормативам, включая диетическое питание по соответствующим диетам для инвалидов и детей-инвалидов;
- в) обеспечение мягким инвентарём (полотенцами, постельными принадлежностями) согласно утверждённым нормативам;
- г) предоставление в пользование мебели, в том числе адаптированной к нуждам и запросам инвалидов согласно утверждённым нормативам;
- д) уборка жилых помещений;
- е) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- ж) оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера получателям социальных услуг, оказание помощи инвалидам в

пользовании техническими средствами реабилитации, средствами для создания безбарьерной среды;

з) стирка, ремонт, сдача в химическую чистку мягкого инвентаря и его обратная доставка;

и) предоставление транспорта для проезда к месту лечения, обучения, участия в культурно-досуговых мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания получатель социальных услуг не может пользоваться общественным транспортом;

к) предоставление возможности пользоваться услугами телефонной и почтовой связи в соответствии с установленными тарифами;

л) обеспечение возможности беспрепятственного приёма посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время;

м) оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

2.4.2. Социально-медицинские услуги:

а) содействие в получении получателями социальных услуг бесплатной медицинской помощи в объёме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, территориальных программ обязательного медицинского страхования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения;

б) организация консультаций врачей-специалистов;

в) обеспечение ухода с учётом состояния здоровья;

г) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера (социально-средовая ориентация, социально-бытовая адаптация, медицинская реабилитация), в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

д) оказание первичной медико-санитарной, в том числе стоматологической, помощи при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности соответствующего вида;

е) наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления);

ж) проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских вмешательств (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности соответствующего вида;

з) оказание первой помощи.

2.4.3. Социально-психологические услуги:

а) проведение психодиагностики, работы по психологической коррекции;

б) оказание психологической помощи и поддержки;

в) социально-психологический патронаж;

г) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

2.4.4. Социально-педагогические услуги:

а) анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы;

б) проведение обучения и тренировок инвалидов с помощью тренажёрного и спортивного оборудования;

в) создание условий для дошкольного воспитания и образования детей;

г) создание условий для получения общего образования по адаптированным образовательным программам.

2.4.5. Социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей, участию в лечебно-трудовой деятельности и обучению доступным профессиональным навыкам.

2.4.6. Социально-правовые услуги:

консультирование по вопросам, связанным с правом получателей социальных услуг на социальное обслуживание и защиту своих интересов.

2.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности в том числе, дети-инвалиды:

а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней период и прекращается по истечении периода её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение в составе лицензируемого вида деятельности осуществляет:

- доврачебную медицинскую помощь по диетологии; лечебной физкультуре и спортивной медицине; медицинским осмотрам (предрейсовый, послерейсовый); сестринскому делу в педиатрии; физиотерапии; первичную медико-санитарную помощь по педиатрии; работы и услуги, выполняемые в учреждении по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.6. Учреждение вправе сверх утверждённого государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах утверждённого государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет социальное обслуживание получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с медико-социальными показаниями по направлению:

органов и учреждений социальной защиты населения;

заявления родителей (опекунов и попечителей).

3.2. При оформлении получателей услуг на стационарное обслуживание в Учреждение должны быть представлены следующие документы:

- заявление о предоставлении социального обслуживания;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (его законного представителя);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе или уведомление о постановке на учет в налоговом органе, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- индивидуальную программу;

- справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации (реабилитации) инвалида при ее наличии (для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами);

- амбулаторную карту, сведения о прививках (для несовершеннолетних, помещаемых в социально-реабилитационные центры, и реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);

- выписку из истории болезни (амбулаторной карты) получателя социальных услуг о характере психического заболевания (для граждан, страдающих психическими заболеваниями).

3.3. Противопоказаниями для направления в Учреждение является наличие заболевания, включённого в Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н.

3.4. Приём детей на социальное обслуживание и снятие с социального обслуживания оформляется приказом директора Учреждения с учётом наличия свободных мест.

3.5. Получатели услуг в стационарной форме социального обслуживания принимаются в Учреждение по путёвкам сроком до 18 дней. Решение о продлении или сокращении срока пребывания детей и подростков в Учреждении принимается директором Учреждения и с учётом решения социального консилиума специалистов по согласованию с родителями (лицами их заменяющими).

3.6. Для получения услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели услуг предоставляют следующие документы:

- заявление;
- договор, заключаемый между получателями социальных услуг или их законных представителей и Учреждением;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальную программу;
- справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации (реабилитации) инвалида при ее наличии (для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);
- выписку из протокола заседания врачебной комиссии с заключением о нуждаемости в получении услуг в реабилитационном центре (отделении) для детей и подростков с ограниченными возможностями или заключение участкового врача-педиатра о нуждаемости в реабилитационных (реабилитационных) услугах (для получателей социальных услуг из числа несовершеннолетних, частично утративших способность либо возможность обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, не являющихся детьми-инвалидами);
- психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации (в случае наличия ребенка или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, наличия внутрисемейного конфликта);
- медицинский полис, амбулаторную карту, сведения о прививках (для несовершеннолетних, помещаемых в социально-реабилитационные центры и реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);
- характеристику семьи получателя социальных услуг от участкового уполномоченного полиции (в случае наличия внутрисемейного конфликта);
- заключение уполномоченной медицинской организации.

3.7. Услуги по организации летнего отдыха и оздоровления детей предоставляются Учреждением на основании добровольного обращения родителей (законных представителей), детей, а также заинтересованных учреждений и организаций для приобретения путевок либо для заключения договора на приобретение путевок.

В Учреждение на отдых принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет при наличии необходимых медицинских документов, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном Учреждении.

Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- путевка;
- медицинская карта ребенка;
- копия страхового полиса ребенка.

3.8. Учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с отклонениями в умственном и физическом развитии, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами, в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями.

3.9. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из интересов лиц, обратившихся в Учреждение за помощью.

3.10. Учреждение организует акции с целью изменения общественного мнения по отношению к детям-инвалидам и формирования толерантности в обществе.

3.11. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счёт средств областного бюджета Ульяновской области путём заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.12. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров и соглашений.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.13. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей социальных услуг и заключённых договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

самостоятельно устанавливать размер платы за предоставление социальных услуг, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, перечень и стандарт которых согласовывается с Учредителем;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

3.14. Учреждение обязано:

составить план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечить его утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

в полном объёме выполнять установленные государственные задания;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта имущества;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчётность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.16. Контроль за деятельностью Учреждения и сохранностью его имущества осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;
- 2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением;
- 4) утверждение устава Учреждения, изменений устава (включая новую редакцию);
- 5) принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;
- 6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 7) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- 8) принятие решений о согласовании:
 - создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - крупных сделок, сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - передачи денежных средств, имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - структуры и штатного расписания Учреждения;
 - создания попечительского совета.
- 9) решение иных вопросов.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области;
- 4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- 5) принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;
- 6) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;
- 7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области;
- 8) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области;
- 9) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

- 1) Согласование Устава Учреждения и изменений в него;
- 2) Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 3) осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции;
- 3) Принятие решения:
 - об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

4.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке. Срок полномочий директора устанавливается Учредителем на неопределённый срок, путём заключения (прекращения) договора (внесения изменения в договор).

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.6. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей и последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

- несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;
- заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения;
- несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха, дополнительные отпуска;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического

руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.10. Директор Учреждения организует и контролирует деятельность всех отделений Учреждения.)

4.11. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения, заместители директора имеют заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

Директор Учреждения, заместители директора обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть согласованы Учредителем.

4.14. По согласованию с Учредителем в Учреждении создаётся попечительский совет. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

4.14.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, секретаря попечительского совета, членов попечительского совета.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведёт заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.14.2. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

Попечительский совет уполномочен в любое время переизбрать своего председателя.

4.14.3. Попечительский совет создаётся на весь период деятельности Учреждения.

4.14.4. Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.14.5. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника имущества.

5.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

5.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Собственник имущества в пределах их компетенции, установленной законодательством.

5.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

5.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.12. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

5.13. При наличии заинтересованности в сделке, в том числе в крупной сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником имущества.

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые из бюджета Ульяновской области, согласно утверждённой плана финансово-хозяйственной деятельности;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Ульяновской области главным распорядителем средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого на текущий год.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

6.7. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

6.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

7. Структурные подразделения Учреждения

Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- Отделение медицинского обслуживания;
- Отделение социально-средовой реабилитации и абилитации;
- Отделение социально-педагогической реабилитации и абилитации;
- Стационарное отделение;
- Отделение социально-бытовой реабилитации и абилитации;

Структура Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем, и отвечает предмету, целям и направлениям деятельности Учреждения.

Учреждение вправе открывать другие структурные подразделения, отвечающие уставным целям Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

8.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ульяновской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

8.5. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в государственную казну Ульяновской области.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 15 листах.
Эксперт Министерства социального развития Ульяновской области

Е.В.Филиппова «02» 2026г.

